

上戏境外学生在线报名系统用户指南

第一步 注册用户

1. 登录系统

请使用火狐，谷歌，ie 浏览器 8.0 以上版本的浏览器。

报名系统地址：<https://isoadmission.sta.edu.cn/>

或者先登录上戏官网 <https://www.sta.edu.cn/>。

主页最下方找到**留学生部**，点击进入。

留学生部页面右上角找到**在线报名**，点击进入。



2. 用邮箱注册用户

系统会发送验证邮件到该邮箱，用户只有通过验证后才能完成注册。

可能遇到的问题：收不到验证邮件。

解决办法：

1. 换一个邮箱。最好是国内常用的邮箱。
2. 联系管理员（发邮件至 sta_international@163.com），由管理员进入后台手动通过。

第二步 提交申请

1. 登录后选择正确的身份：外国留学生或港澳台侨学生。

2. 填写信息，保存并提交申请

注意事项

- 每个页面下面的保存(Save)都只是保存当前页的信息。填写时请务必经常保存(Save)。
- 所有红色的格子为必填项，只有当**所有页面的所有必填项**都填写完成，并且保存(Save)后，才会出现提交(Sumbit)选项，点击提交(Sumbit)后则不能再进行修改。如果需要修改，请联系管理员在后台驳回申请。

第三步：查看申请结果。

1. 用户可以去**我的申请/申请历史**中查看申请结果。



申请历史 [创建新申请](#)

序号	申请编号	申请状态	项目类型	创建时间	提交时间
01	20190309001	录取	学历	2019-03-09 11:31:03	2019-04-19 16:54:50

2. 如果申请材料不符合要求，则管理员驳回后，申请者可以修改后重新提交。
如果被录取了，管理员将其转入到学籍管理系统。

3. 在**我的历史**里，用户可以**创建新申请**。同一个用户可以创建多个申请。

个人信息维护

在我的账号里，用户可以查看自己的账户信息，并且修改密码。如果忘了登录密码，请联系管理员。



友情提醒:

1. 请务必选择正确的项目（学历/非学历/短期项目）。你可以在提交申请前向我们咨询相关信息。如果选择了错误的项目可能导致申请被拒绝。

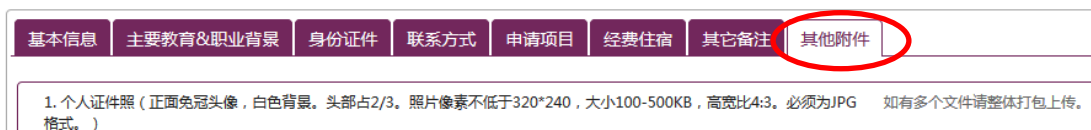
红色的项目为必填项，如无相关信息请填写“无”，否则不能提交。

A screenshot of a web form with a horizontal navigation bar. The tabs are: "基本信息", "主要教育&职业背景", "身份证件", "联系方式", "申请项目", "经费住宿", "其它备注", and "其他附件". The "申请项目" tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there are three sections of radio button options:

- 项目类型** (Project Type): 学历 (Degree), 非学历 (Non-degree), 短期班 (Short-term class)
- 预科生 (Pre-college), 本科生 (Undergraduate), 硕士研究生 (Master's student), 博士研究生 (Doctoral student)
- 交换生** (Exchange Student): 是 (Yes), 否 (No)

2. 交换生仅指由上戏的交换生合作院校所推荐的学生。自我推荐的学生请选择交换生（否）。

3. 记得在“其他附件”部分上传申请材料。不同项目所要求的申请材料各不相同，请参考该项目的招生简章或者向我们咨询。

A screenshot of a web form with a horizontal navigation bar. The tabs are: "基本信息", "主要教育&职业背景", "身份证件", "联系方式", "申请项目", "经费住宿", "其它备注", and "其他附件". The "其他附件" tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there is a text box with the following instructions:

1. 个人证件照（正面免冠头像，白色背景。头部占2/3。照片像素不低于320*240，大小100-500KB，高宽比4:3。必须为JPG 格式。） 如有多个文件请整体打包上传。